

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 01 октября 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «01» октября 2021 года №2//01-10

**Основы законодательства РФ в области образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО
--	--

Разработал: Лесина Т.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121.

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.

Единого квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

дисциплина «Основы законодательства РФ в области образования», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПК «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО»

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы законодательства РФ в области образования» включает 2 темы. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Законодательство, регулирующее отношения в области образования», «Организационно-правовые основы деятельности дошкольных образовательных организаций»

**Цель дисциплины** – формирование у слушателей знаний и навыков в области содержания и функционирования актуальной системы законодательства РФ в сфере образования.

**Основными задачами дисциплины являются:**

-сформировать у слушателей целостное представление о сущности, содержании и функционировании системы законодательства РФ в области образования

-сформировать у слушателей представления о сущности и специфике организации воспитательного и образовательного процесса по основным и дополнительным общеобразовательным программам в системе нормативно правовых актов дошкольного образования и норм санитарно-эпидемиологических правил.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Основы законодательства РФ в области образования» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной

программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды дошкольного образовательного учреждения.

ПК-2 Способен к осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПК-3 Способен к осуществлению педагогической деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в условиях применения ЭИОС, дистанционных образовательных технологий

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	заочная форма обучения			
	при общей трудоемкости ПК – 16 часов	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость дисциплины	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	2	2	2	2
Аудиторная работа (всего):	2	2	2	2
в том числе:				
Лекции	2	2	2	2
семинары, практические занятия				
лабораторные работы				
Внеаудиторная работа (всего):				
в том числе:				
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2	6	6	6
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+	+	+	+

#### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Разделы и/или темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость
---	--------------------	--

п/ п	дисциплины	(в часах)														
		при общей трудоемкости дисциплины														
		16 часов			36 часов			72 часов			144ч					
		всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа	
лекции	практические занятия		лекции	практические занятия			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия				
1	Законодательство, регулирующее отношения в области образования	2	1	1	4	1	3	4	1	3	4	1	1		3	
2	Организационно-правовые основы деятельности дошкольных образовательных организаций	2	1	1	4	1	3	4	1	3	4	1	1		3	
	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование			зачет, тестирование			зачет, тестирование			зачет, тестирование					
	Итого	4	2	2	8	2	6	8	2	6	8	2	2		6	

### Содержание дисциплины:

#### Раздел 1 Законодательство, регулирующее отношения в области дошкольного образования

#### Тема 1 Законодательство, регулирующее отношения в области дошкольного образования

##### Содержание лекционных занятий:

Основы правового регулирования дошкольного образования в Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенция о правах ребенка;

Конституционные основы законодательства РФ об образовании. Характеристика образовательного законодательства Российской Федерации.

Анализ нормативно-правовой базы дошкольного образования, анализ правового регулирования и ресурсного обеспечения муниципальной системы дошкольного образования.

Примерный перечень нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, локальных актов образовательных организаций,

регламентирующих введение и реализацию актуализированных ФГОС дошкольного образования

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373

## **Раздел 2 Организационно-правовые основы деятельности дошкольных образовательных организаций**

### **Тема 2 Организационно-правовые основы деятельности дошкольных образовательных организаций**

*Содержание лекционных занятий:*

Правовые основы деятельности дошкольной образовательной организации.

Система актуальных Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

*Содержание практических занятий:*

Система актуальных Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;
- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;
- компьютерные занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- круглые столы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1 Законодательство, регулирующее отношения в области дошкольного образования</b>	Основы правового регулирования дошкольного образования в Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенция о правах ребенка; Конституционные основы	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование

	законодательства РФ об образовании. Характеристика образовательного законодательства Российской Федерации.			
<b>Тема 2 Организационно-правовые основы деятельности дошкольных образовательных организаций</b>	Правовые основы деятельности дошкольной образовательной организации. Система актуальных Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование

### **6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Учебным планом не предусмотрено.

### **6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Законодательство, регулирующее отношения в области дошкольного образования	тестирование	ОПК-2.1 ОПК2.2. ОПК2.3. ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2. ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3.
2	Организационно-правовые основы деятельности дошкольных образовательных организаций	тестирование	ОПК-2.1 ОПК2.2. ОПК2.3. ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2. ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3.

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

**Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены федеральным законом «об образовании в российской федерации»:**

- дошкольная образовательная организация;**
- профессиональная образовательная организация;**
- образовательная организация профессионального обучения;**
- образовательная организация высшего образования;**

осуществляющая обучение научная организация;  
осуществляющая обучение организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
все вышеперечисленные

**Общеобразовательные организации вправе реализовывать следующие программы:**

дошкольного образования;  
дополнительные общеобразовательные программы;  
программы профессионального обучения;  
**все вышеперечисленные.**

**Устав образовательной организации утверждается:**  
**учредителем;**

учредителем после принятия его образовательной организацией;  
учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;  
учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

**Локальные акты образовательной организации являются:**  
**приложением к ее уставу;**

**составной частью ее устава;**  
самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;  
самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Образовательная организация несет ответственность за:**

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,  
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,  
жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;  
**все вышеперечисленное.**

**Федеральные Государственные Образовательные стандарты утверждаются:**  
**Правительством Российской Федерации**

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования  
органами государственной власти субъектов российской федерации  
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования  
федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

**Содержание образования определяют:**

примерные образовательные программы.

**образовательные программы**

**Федеральные Государственные Образовательные Стандарты (ФГОС)**

## **Федеральные Государственные Требования (ФГТ)** образовательные стандарты

### **Образовательные программы разрабатываются:**

Правительством российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Органами государственной власти субъектов российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

**Организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

### **Образовательные программы утверждаются:**

Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

органами государственной власти субъектов российской федерации

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования

федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации

**организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

**Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:**

только приказ по образовательной организации;

**договор об образовании;**

заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации;

**приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации;**

может являться все вышеперечисленное.

**Основные положения о правах ребенка закреплены в (во) (выберите правильный ответ):**

**Конвенции о правах ребенка.**

Всеобщей декларации прав человека.

Конституции РФ.

Международном пакте о гражданских правах.

**Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:**

Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;

**б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;**

в) единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

г) приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

**Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:**

право на получение образования определенного уровня бесплатно;

право на защиту от дискриминации;

права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров;

**все вышеперечисленное.**

**У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента...**

**выдачи лицензии**

регистрации

государственной аккредитации

уплаты налогов

Как проводится проветривание:

**\*а/ ежедневно**

б/ один раз в день

в/ утром и вечером

Сквозное проветривание проводится:

**\*а/ не менее 10 мин. через каждые 1,5 часа**

б/ не менее 15 мин. через каждые 30 мин.

в/ не менее 30 мин. через каждые 3 часа

Проветривание проводится:

а/ в присутствии детей

**\*б/ в отсутствии детей**

в/ в отсутствие детей через туалетную комнату

Когда заканчивается проветривание:

а/ за 40 мин. до прихода детей с прогулки

б/ за 20 мин. до прихода детей с прогулки

**\*в/ за 30 мин. до прихода детей с прогулки**

На сколько градусов допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении после проветривания?

а/ на 3-5 градусов

б/ на 1-2 градуса

**\*в/ на 2-4 градуса**

При проветривании во время сна:

а/ фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 40 мин до подъема

**\*б/ фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 30 мин до подъема**

в/ фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 20 мин до подъема

В спальне сквозное проветривание проводится:

**\*а/ до дневного сна**

б/ во время дневного сна

в/ после дневного сна

При проветривании спальни в холодное время года:

а/ фрамуги, форточки закрываются за 15 мин. до отхода детей ко сну

б/ фрамуги, форточки закрываются за 20 мин. до отхода детей ко сну

**\*в/ фрамуги, форточки закрываются за 10 мин. до отхода детей ко сну**

Как организуется сон детей в теплое время года:

а/ при открытых окнах

б/ при закрытых окнах

**\*в/ при открытых окнах, избегая сквозняка**

Какая температура воздуха должна быть в спальне:

а/ 18 градусов

**\*б/ 19 градусов**

в/ 20 градусов

На какой высоте должен быть прикреплен термометр:

а/ 0,7-0,8 м

б/ 0,5-0,8 м

**\*в/ 0,8-1,0 м**

Как проводится ежедневный утренний прием воспитателем:

а/ воспитатель опрашивает родителя о состоянии здоровья ребенка

б/ воспитатель измеряет температуру тела ребенка

**\*в/ воспитатель опрашивает родителей о состоянии здоровья ребенка и проводит термометрию по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации)**

Как принимают детей в ДОО после перенесенного заболевания или отсутствия по домашней причине:

а/ со справкой

б/ отсутствие более 3 дней

в/ без справки

**\*г/ отсутствие более 5 дней (не считая выходных)**

Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения:

а/ не более 2 часов

**\*б/ не более 3 часов**

в/ не более 4 часов

Как моют игрушки:

а/ игрушки моют в специально выделенной, промаркированной емкости

**\*б/ игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях**

в/ игрушки не моются

Как обрабатывается спортивный инвентарь:

**\* ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием мыльного раствора;**

ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора;

ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием содового раствора.

После каждого занятия зал проветривается:

**\* не мене 10 мин**

не менее 15 мин

не менее 5 мин

Как делается генеральная уборка:

2 раза в месяц с моющими и дезинфицирующими средствами

**\* 1 раз в месяц с моющими и дезинфицирующими средствами**

1 раз в неделю с моющими и дезинфицирующими средствами

Как обрабатываются вновь приобретенные игрушки перед поступлением в группу: моются мыльной водой (температура до 37 градусов) и высушивают на воздухе

**\* моются проточной водой (температура 37 градусов) с мылом или иным моющим средством и высушивают на воздухе**

не моются

Экран телевизора должен быть:

**\*на уровне глаз ребенка**

**\* чуть ниже уровня глаз ребенка**

чуть выше уровня глаз ребенка

На каком расстоянии должен находиться первый ряд детей от экрана:

**\* 2-3 м и не дальше 5-5,5 м**

1-2 м и не дальше 3 м

1,5-3 м и не дальше 4 м

Как устанавливаются стулья при просмотре и какое между ними расстояние:

стулья устанавливаются в 2 ряда, расстояние между рядами 1м

стулья устанавливаются в 3-4ряда, расстояние между рядами 0,5-0,6 м

**\* стулья устанавливаются в 4-5 рядов, расстояние между рядами 0,5-0,6**

Санитарное законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения состоит из:

**Федерального закона об обеспечении санитарно-эпидемиологического**

		благополучия населения, других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними законов и нормативных правовых актов РФ, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, устанавливающих критерии безопасности для человека и факторов среды его обитания
		санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, устанавливающих критерии безопасности для человека и факторов среды его обитания
		свода законов, указов, постановлений и других актов органов государственной власти и управления по вопросам охраны животного и растительного мира
		методических указаний, инструкций
		приказов министра здравоохранения и органов здравоохранения субъектов РФ

На территории Российской Федерации действуют санитарные правила:

	*	<b>единые для всех территорий Российской Федерации</b>
		федеральные и региональные санитарные правила
		федеральные и местные с учетом особенностей гигиенической, эпидемиологической, экологической обстановки и состояния здоровья населения
		федеральные санитарные правила, установленные для конкретной территории
		региональные санитарные правила

Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование осуществляется

		учреждениями исполнительной власти
		органами законодательной и представительной власти
		Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
		<b>органами и учреждениями госсанэпидслужбы Российской Федерации</b>
		правильно все перечисленное

Санитарные правила вводятся на срок:

		один год
		три года
		пять лет
		десять лет
		<b>бессрочно, до отмены или изменения</b>

Главной задачей Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ является:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	осуществление комплекса социальных, экономических, медицинских и профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья человека и его будущих поколений
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, предупреждение, выявление и ликвидация опасного и вредного влияния среды обитания человека на его здоровье
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора за выполнением предприятиями, организациями учреждениями и гражданами санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил и норм
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	профилактика инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний населения РФ, предупреждение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, гигиеническое воспитание и образование населения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>все перечисленное</b>
За совершение санитарных правонарушений юридические, должностные лица и граждане РФ могут быть привлечены к ответственности:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	дисциплинарной
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	уголовной
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	административной
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>уголовной и административной</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	всем перечисленным
Основанием для рассмотрения дел о санитарных правонарушениях является:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	акт санитарного обследования
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>протокол о санитарном правонарушении</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	устные жалобы населения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	письменные жалобы населения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	указание санитарного врача
Структуры Госсанэпидслужбы РФ, ее задачи, функции и порядок осуществления деятельности устанавливаются:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	уставом, утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	положением о Государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ, утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	положением о Государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ, утвержденным Правительством РФ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Федеральным законом о санитарно-эпидемиологическом благополучии</b>



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	населения
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	всем перечисленным

Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения определены:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ст. 6.3.Кодекса РФ об административных правонарушениях
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ст. 8.5.Кодекса РФ об административных правонарушениях
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ст. 16.3.Кодекса РФ об административных правонарушениях
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ст. 9.5.Кодекса РФ об административных правонарушениях
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>всем перечисленным</b>

Сфера действия Федерального закона об иммунопрофилактике инфекционных болезней распространяется на:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	граждан РФ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	юридических лиц
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	граждан СНГ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	иностранцев граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории РФ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>варианты А,Б,Г</b>

Дезинфекционные мероприятия включают в себя:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	работы по профилактической и очаговой дезинфекции
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>работы по профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции, дератизации</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	уничтожение патогенных микроорганизмов в окружающей среде
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	уничтожение патогенных микроорганизмов в человеке и окружающей среде
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	уничтожение всех микроорганизмов в окружающей человека среде

Дезинфекция - одна из мер в комплексе:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	профилактических мер
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	противоэпидемических мер
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>профилактических и противоэпидемических мер</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	гигиенических мер

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	лечебных мероприятий
<p>Ответственность за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий несет:</p>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	врач-эпидемиолог
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	старшая медсестра
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>руководитель организации, осуществляющий медицинскую деятельность</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	начмед по хирургии
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	заведующий отделением
<p>Формы профилактической дезинфекции:</p>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	плановая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	по эпидемиологическим показаниям
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	по санитарно-гигиеническим показаниям
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	верны варианты Б,В
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>верны варианты А,Б,В</b>
<p>Профилактическую дезинфекцию проводят:</p>		
<p>Выберите один из 5 вариантов ответа:</p>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	в очаге после изоляции больного
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	в очаге в период пребывания в нем больного
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	когда источник инфекции не выявлен
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	когда выявлен больной особо опасной инфекцией
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>во всех перечисленных случаях</b>
<p>Формы очаговой дезинфекции:</p>		
<p>Выберите один из 5 вариантов ответа:</p>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	текущая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	заключительная
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>вариант А,Б</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	плановая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	по гигиеническим показаниям

## 8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Смирнова, Т. А. Совершенствование системы государственного управления образованием : монография / Т. А. Смирнова, Е. В. Лобкова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-7638-3985-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100111.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ковалева, А. С. Толерантная среда и формирование инклюзивной культуры в образовательной организации : методические рекомендации / А. С. Ковалева, Л. С. Пилипчук, Н. В. Мжельская. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102788.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Управление системой образования на разных уровнях: вертикаль власти, трансфер полномочий и региональное сотрудничество : коллективная монография / Ян Гроф де, С. В. Янкевич, М. Л. Агранович [и др.] ; Яна ред., С. В. Янкевича. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-1423-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101606.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Карпов, А. В. Развитие инновационных механизмов программно-целевого планирования государственной политики в сфере образования : монография / А. В. Карпов, Ю. А. Карпова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-394-03310-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85426.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99044.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Канивец, И. А. Основы физиологии питания, санитарии и гигиены : учебное пособие / И. А. Канивец. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 180 с. — ISBN 978-985-503-657-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84882.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

<http://window.edu.ru>

<http://fcior.edu.ru/>

<http://www.en.edu.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и</p>

	<p>проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

*Освоение дисциплины «Основы законодательства РФ в области образования» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

*Дисциплина «Основы законодательства РФ в области образования» включает*  
  2   *темы.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

1. Законодательство, регулирующее отношения в области дошкольного образования
2. Организационно-правовые основы деятельности дошкольных образовательных организаций

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось

«заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

*Правила конспектирования на лекциях:*

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного**

## **программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,



«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Лесина Т.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ